贵阳市政府采购文件标准范本（试行）

息烽县永靖镇人民政府(采购人名称)

息烽县环城路城市棚户区改造项目（综合整治）房屋安全鉴定服务（项目名称）采购文件

（2020 年 3 月）

交易编号：	2020 - ZFCG-0328
项目名称：	息烽县环城路城市棚户区改造项目（综合整治）房屋安全鉴定服务
采购方式：	公开招标　　采购类别：　服务
项目编号：	ZSJC-2020-002
采 购 人：	息烽县永靖镇人民政府
详细地址：	息烽县永靖镇
联 系 人：	吴金忠　　联系电话：　13007839520
代理机构：	贵州中盛锦程项目管理有限公司
详细地址：	贵阳市观山湖区 101 大厦 B 座 40 楼 14 号
联 系 人：	郭工　　联系电话：　13984894953

目　　录

第一部分　专用部分

第一章　采购范围

第一节 采购项目概述.....3
第二节 货物/服务要求.....4
第三节 供应商资格条件.....4

第二章　采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数.....5
第二节 商务要求.....5
第三节 图纸附件.....6
第四节 实质性要求明细表

第三章　评标办法及评分标准

第一节 评标办法.....9
第二节 评分标准.....9
第三节 废标条款.....16
第四节 无效标条款.....17

第二部分　通用部分

第四章　政府采购程序

第一节 发布采购公告.....18
第二节 获取采购文件.....18
第三节 交纳投标保证金.....19
第四节 递交响应文件.....20
第五节 开标.....21
第六节 评标.....21
第七节 发布中标公告.....25
第八节 支付代理服务费.....27
第九节 签订政府采购合同.....28
第十节 退还投标保证金.....28

第五章　政府采购合同

第一节 主要条款.....30
第二节 拟签订的政府采购合同.....31

第三部分　投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求.....36
第二节 投标文件组成.....37
第三节 投标文件格式范本.....38

第一部分　专用部分

第一章　采购范围

第一节　采购项目概述

一、项目概述

本项目为息烽县环城路城市棚户区改造项目（综合整治）房屋安全鉴定.

二、采购预算

本项目资金来源为财政性资金。项目采购预算为捌拾伍万元整（￥850000.00 元）。

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归采购人。

四、采 购 人

1.采购人名称：息烽县永靖镇人民政府

2.地　　址：息烽县永靖镇城

3.联　系　人：吴金忠

4.联系电话/传真：13007839520

5.电子邮箱：

五、代理机构

1.名称：贵州中盛锦程项目管理有限公司

2.地址：贵阳市观山湖区 101 大厦 B 座 40 楼 14 号

3.联系人：郭工

4.联系电话/传真：18286183847

5.电子邮箱：

六、监督部门

监督部门：息烽县财政局

监督电话：0851-87721174

详细地址：息烽县虎城大厦 7 楼

第二节　货物/服务要求

一、货物/服务范围

本项目采购的服务来源范围要求为本国合法服务商。

二、货物/服务须满足的规范、标准

本项目执行国家和行业标准。

第三节　供应商资格条件

本项目供应商资格条件要求如下：

（一）符合政府采购法第二十二条规定，提供政府采购法实施条例第十七条规定资料。

1.具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

具体要求：应提供经审计的2018年财务报告，新公司（2019年1月成立）需提供最近一个月的企业财务状况报告材料或基本开户银行出具的资信证明。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

具体要求：投标服务商自行承诺能提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

具体要求：提供缴纳2019年以来任意三个月的纳税证明材料和社保证明材料；。

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录：

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式文件详见投标文件范本）；

6.法律、行政法规规定的其他条件：提供有关证明材料。

（二）本项目所需特殊行业资质或要求

本项目供应商须具备相关部门颁发的检验检测机构资质认定证书，提供符合要求的证明材料或者情况说明。

（三）本项目 不接受 联合体投标

第二章　采购清单、技术参数及商务要求

第一节 采购清单及技术参数

本项目涉及住户约 1700 户，总投资约 3126.65 万元。

特别要求：请采购人或采购代理机构用“★”对采购清单中数量较多金额较大或者技术要求较高的主要产品进行标注。

第二节 商务要求

一、服务期及服务地点

服务期：30 日历天（自合同签定后）

服务地点：采购人指定地点

二、验收标准、规范

满足国家和行业标准。

三、售后服务

/

四、服务期

/

五、付款方式

由中标供应商与采购人在合同中协商约定。

六、履约保证金

无

七、投标有效期

60 日历天

八、其他要求

1.向甲方提供咨询服务。

2. 鉴定房屋主体工程质量、结构安全性，使用性存在质疑时的复核鉴定。主体工程质量鉴定包括混凝土结构及砖混结构工程的混凝土强度、钢筋布置情况、截面尺寸、结构布置、钢筋强度、混凝土内部缺陷、砖砌体强度、砖砌砂浆强度及施工工艺等。结构安全性鉴定包括地基基础出现不均匀沉降、滑移、变形；上部承重结构出现开裂、变形、破损、风华、碳化、腐蚀等；围护系统有出现因地基基础不均匀沉降、承重构件承载能力不足面引起的变形、开裂、破损等。并提供一户房屋安全鉴定报告。

3.施工后产生争议的住户，由中标单位出具责任鉴定报告。

4 完成息烽县永靖镇人民政府交办的其他工作。

特别提醒：若招标采购文件评分标准中需对业绩进行评价，采购人及采购代理机构对同类或类似项目业绩进行准确的定义，避免投标人误解采购人对业绩的要求，而有损双方利益。

第三节 图纸附件

……

第四节 实质性要求明细表

序号	商务实质性条款	技术实质性要求	备注
1	服务期及服务地点		

	服务期：30 日历天（自合同签定后） 服务地点：采购人指定地点		
2	验收标准、规范 满足国家和行业标准。		
3	付款方式 由中标供应商与采购人在合同中协商约定。		
4	投标有效期 60 日历天		
5	其他要求 1.向甲方提供咨询服务。 2. 鉴定房屋主体工程质量、结构安全性，使用性存在质疑时的复核鉴定。主体工程质量鉴定包括混凝土结构及砖混结构工程的混凝土强度、钢筋布置情况、截面尺寸、结构布置、钢筋强度、混凝土内部缺陷、砖砌体强度、砖砌砂浆强度及施工工艺等。结构安全性鉴定包括地基基础出现不均匀沉降、滑移、变形；上部承重结构出现开裂、变形、破损、风华、碳化、腐蚀等；围护系统有出现因地基基础不均匀沉降、承重构件承载能力不足面引起的变形、开裂、破损等。并提供一户房屋安全鉴定报告。		

	3.施工后产生争议的住户，由中标单位出具责任鉴定报告。 4 完成息烽县永靖镇人民政府交办的其他工作。		

说明：采购人或采购代理机构将采购项目中关注的必须响应的实质性条款在上表中一一列明，便于投标人及评标委员会理解招标采购文件。

第三章　评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用　综合评分法　进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期、质保期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

二、评分标准

1.初步审查表

资 格 性 审 查 表项目名称：

交易编号：2020-ZFCG-XXXX　　项目编号：

评标地点：贵阳市公共资源交易中心五楼评标室　　2020.X.X

序号	资格要求 / 供应商名称		供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	经营资格审查	具有独立承担民事责任的能力：提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；				
2		应提供经审计的 2018 年财务报告，新公司（2019 年 1 月成立）需提供最近一个月的企业财务状况报告材料或基本开户银行出具的资信证明。				
3		投标服务商自行承诺能提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。				
4		提供依法缴纳税收和社会保障资金的有效证明材料；1.有效完税证明或记录（2020 年 1 月至 2020 年 3 月任意一个月完税证明）；2.有效社会保险资金缴纳证明材料(2020 年 1 月至 2020 年 3 月任意一个月社保证明)。新成立（2019 年 10 月以后成立）的公司需提供最近一个月有效完税证明或记录及有效社会保险资金缴纳证明材料。				
5		参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明				
6	专业资格审查	具备相关部门颁发的检验检测机构资质认定证书。				
7	投标保证审查	提供保证金已交纳的依据（系统缴纳的出具系统提示已缴纳的回执截图并加盖单位公章，线下缴纳的出具保证金缴纳确认函复印件并加盖单位公章））				
资格审查结论（通过或不通过）						

资审未通过原因:_____且已告知投标人。

资格审查小组（签字）：

三、符合性审查及评分细则

1．符合性审查

符 合 性 审 查 表

项目名称：

交易编号：2020-ZFCG-XXXX　　项目编号：

评标地点：贵阳市公共资源交易中心五楼评标室　　2020.X.X

一、符合性审查

序号	供应商名称 符合性要求		供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	技术符合性	技术条款是否满足				
2	合商务符性	商务条款是否满足				

二、无效标审查

5	无效标审查	按本项目招标文件第三章第四节无效标条款规定，审查是否通过				
符合性审查结论（通过或不通过）						

评标委员会（签字）：

2.评分表

评 分 表

项目名称：

交易编号：　　项目编号：

评标地点：贵阳市公共资源交易中心五楼评标室　　2020.X.X

供应商名称 评分项及评分标准			供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
价格分（20 分）	投标报价得分＝（评标基准价 / 有效投标报价）×价格权值(20%)×100	20 分				
技术分（50 分）	实施方案：评标委员会根据各投标人制定的实施方案，方案详尽、客观、合理可行性对比评分。优得 10-7 分，良 6-3 分，差 2-1 分。缺项 0 分。 评标委员会根据投标人针对该项目拟投入的房屋质量检测仪器设备与保障是否合理、可靠。优得 10-7 分，良 6-3 分，差 2-1 分。缺项 0 分。 服务周期承诺满足招标文件且有具体的违约承诺，有进度计划，且能保证工期，进度计划编制完整，程序清晰，安排科学，措施有力。优得 10-7 分，良 6-3 分，差 2-1 分。缺项 0 分。	30 分				

	1、项目负责人：为高级工程师并具有房屋安全鉴定员证书的得 5 分，中级工程师的得 3 分，此项不重复计分，此项最高得 5 分。 2、技术负责人：为高级及以上工程师的得 5 分，中级工程师的得 3 分，助理工程师的得 1 分，此项不重复计分，最高得 5 分。以上成员需提供身份证及社保证明。（提供复印件）	10 分				
	根据项目服务特点，拟投入本项目人员的鉴定人员具有房屋安全员证(以注册到本单位为准)达 6 人得基本分 5 分；每多一个加 1 分，满分 10 分。 备注：以上人员请提供资质证明材料（职称证、鉴定员证、身份证及社保证明）复印件加盖公章；	10 分				
商务分（30 分）	投标单位具有 IOS 质量管理体系认证证书、IOS 环境管理体系认证证书每提供一项的得 4 分，最高累计 8 分。（提供复印件）	8 分				
	1、投标单位被评为房屋安全鉴定工作优秀单位 1 次的得 2 分，本项满分 6 分。 2、投标单位获得社会突出贡献奖彰的得 4 分。 （提供证书复印件或相关证明资料复印件并加盖投标人公章）	10 分				

	1．近年来（2018 年至今）完成类似业绩，提供一个类似项目业绩得 3 分，累计最多得 12 分。（注：须提供中标通知书复印件。评委有权对有异议的合同书进行中标公告查询，对业主进行电话联系，如有作假立即取消投标资格并进行处罚。）	12 分				
得分		100 分				

评标专家（签字）：

3.价格分的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求的前提下，最低有效投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其余供应商价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分＝（评标基准价／投标报价）×价格权值×100

（1）中小企业价格扣除

根据《政府招标促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）及相关规定，在技术、商务等均满足采购需求的前提下，本项目对小型和微型企业产品给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业须提供中小企业声明函且声明函所载内容必须真实，如有虚假，将依法承担相应责任，包括取消中标资格、投标保证金不予退还等。中小企业划分标准依照工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业《2011》300号）执行。价格扣除只针对投标报价未超过财政控制值的供应商有效。

（2）货物类采购项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 30％至 60％；服务类项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10％至 30％。执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

（3）价格分值计算表：

价 格 分 值 计 算 表

项目名称：

交易编号：　　项目编号：

评标地点：贵阳市公共资源交易中心五楼评标　　室　　2020.X.X

序号	供应商名称	投标报价(元)	中小企业给予 6%价格扣除后报价（元）	评标基准价（元）	价格分值	得分
1						0.00

2						0.00
3						0.00
4						0.00

注：中小企业价格扣除仅对投标报价未超过采购预算价的供应商有效。

评审专家（签字）：

4.评分汇总表

评 分 汇 总 表

项目名称：

交易编号：　　项目编号：

评标地点：贵阳市公共资源交易中心五楼评标室　　2020.X.X

专　家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人代　表					
总　分					
平均分					
排　序					

评审专家（签名）：

第三节 废标条款

出现下列情形之一的，本项目/品目作废标处理,项目/品目评审终止：

1.符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的；

5.法律法规规定的其他情形

第四节 无效标条款

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计算入投标供应商家数：

1.递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；

2.供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；

3.项目接受联合体投标时，投标联合体未提交联合投标协议的；

4.投标报价被评审委员会认定低于成本价的；

5.投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；

6.投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；

7.供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

8.同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加。如有两家及以上供应商所投产品为同一品牌同一型号的，应作为一个供应商计算。同一品牌同一型号产品的供应商中，仅符合采购文件要求且报价最低的供应商为有效供应商（若报价相同，则以技术响应及售后服务等最优者为有效供应商），其余供应商均为无效供应商；（两家及以上供应商所投产品为同一品牌同一型号产品的金额达到本项目/品目采购金额60%及以上的，适用本项规定）

9.投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；

10.未交纳投标保证金的；

11.投标有效期不满足采购文件要求的；

12.法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目/品目中同时投标的；

13.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加本采购项目的。

14.违反政府采购法律法规，足以导致响应文件无效的情形。

第二部分　通用部分

第四章　政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵阳市公共资源交易监管网（http://www.gyggzy.cn）、贵阳市政府采购网（http://www.gygp.gov.cn）、贵州省政府采购网（http://www.ccgp-guizhou.gov.cn）及法律法规规定的其他媒体。

二、变更公告

本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关内容的变更公告。供应商须关注贵阳市公共资源交易监管网变更公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的变更公告。变更公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。

第二节 获取采购文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、购买方式

按本项目公告确定的方式进行购买。

三、文件售价

人民币300元整（售后不退）。购买采购文件的发票待项目开标后到贵州中盛锦程项目管理有限公司开具，详细地址：贵阳市观山湖区101大厦B座40楼14号，联系人：郭工，联系电话：18932002976。

四、采购文件的澄清和修改

（一）、采购文件的澄清和修改：采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或

者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。补充变更文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、变更将以变更公告形式发布。

（二）项目延期：采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（三）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可向采购人或代理机构提出书面质疑，对采购人或采购代理机构质疑回复不满意的可向主管财政部门进行投诉。未递交质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充变更的所有内容。

采购文件质疑、投诉的具体要求和流程详见招标文件第七节：发布中标公告，第二点：政府采购活动的质疑投诉。

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

保证金：壹万元整(￥10000.00)。

二、交纳方式

注册电子证书用户登陆贵阳市公共资源交易中心综合业务办理系统，进行网上支付交纳。

三、交纳要求

投标保证金须按招标文件规定的递交投标文件截止时间前完成交纳，并将投标保证金线上缴纳截图（见投标文件格式），编制在投标文件相应位置。投标保证金须从投标人/供应商基本账户或一般账户转出，不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称、品目进行交纳。供应商为联合体的，可由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其

交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

四、投标保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交响应文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有变更公告的，以变更公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾时的投标文件）。

二、递交地点

贵阳市公共资源交易中心（详见贵阳市公共资源交易中心一楼大厅及四楼 LED 屏显示的具体开标室）。地址：贵阳市观山湖区中天会展中心 soho 办公区 G 座。

三、递交要求

投标文件正本一份、副本二份，投标文件电子文档一份（电子文档用光盘或 U 盘制作均可，不加密，须注明项目名称和供应商名称）。递交文件不完整的作无效投标处理。

四、投标响应文件的补充、修改和撤回

（1）投标人在提交投标响应文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行补充、修改或撤回。

（2）投标补充或修改文件必须加盖投标人单位公章并注明“补充或修改投标文件”字样和标识项目名称、品目名称、交易编号、单位名称信息，要求密封递交。

（3）投标文件撤回必须在投标截止时间前提交由项目授权代表签署的撤回投标文件的通知，招标代理机构可以退回其投标文件。

（4）投标截止时间以后不得补充、修改或撤回投标文件。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、开标地点

贵阳市公共资源交易中心（详见贵阳市公共资源交易中心一楼大厅及四楼 LED 屏显示的具体开标室）。地址：贵阳市观山湖区中天会展中心 SOHO 办公区 G 座。

三、开标流程

1.会议准备：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。并将开评标环节所需表格文档资料填写、准备齐全。

2.宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3.开标唱标：开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后由招标工作人员按供应商签到顺序依次当众拆封，并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。开标时没有启封和唱标的投标文件，不能进入评标程序。

4.开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，开标记录表由采购人代表和监督人员签字确认。若供应商代表对开标唱标有异议的，可举手示意，待核验身份后提出异议。

5.会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣读评标期间供应商注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将供应商递交的投标文件完整的移送到评标室。

第六节 资格性审查

资格性审查：开标会结束后，本项目由采购人或采购代理机构组成资审小组，按照《资格性审查表》审查投标人资格情况是否符合招标文件要求，资格审查通过的投标单

位方能提交评标委员会进行下一步评审。通过资格审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理。

第七节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布变更公告的，以变更公告时间为准。

二、评标地点

贵阳市公共资源交易中心。

三、评标程序

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标：

（一）符合性审查：评标委员会依照《符合性审查表》所列内容对供应商进行符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过符合性审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过符合性审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1．符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

2．无效标检查：依照本招标文件无效标条款规定审查供应商是否为有效投标。

（一）比较与评价：评标专家按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为

投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长将各评审专家的评分表汇总到评分汇总表，评分汇总表保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术和商务优劣顺序排列。评分表交由评标组长汇总后，评标专家不得再更改各项打分分值（价格分及总分计算错误除外）。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等政府采购法规规定的内容。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好评标资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当符合性审查结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，或招标文件存在重大歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，或招标文件内容违反国家有关规定的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和采购代理机构等人员均不得泄露。

（3）开标、资审、评标过程由贵阳市公共资源交易中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由贵阳市公共资源交易中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

（4）演示：如项目有演示需求的，由采购代理机构工作人员组织。

（5）评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

（一）享有的权利：

1．对政府采购制度及相关情况的知情权；

2．对供应商所供货物和服务质量的评审权；

3．推荐中标候选供应商的表决权；

4．按规定获得相应的评审劳务报酬；

5．法律、法规和规章规定的其他权利。

（二）承担的义务：

1．为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；

2．严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；

3．发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；

4．解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；

5．法律、法规和规章规定的其他义务。

五、询标与澄清

（一）评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在贵阳市公共资源交易中心通知的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

（二）供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商

公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

（三）供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

第八节 发布中标公告

一、公告发布媒体

贵阳市公共资源交易监管网（http://www.gyggzy.cn）、贵阳市政府采购网（http://www.gygp.gov.cn）、贵州省政府采购网（http://www.ccgp-guizhou.gov.cn）、及法律法规规定的相关媒体。

贵阳市公共资源交易中心根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在贵阳市公共资源交易监管网及其他相关网站查询评标结果信息。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

中标、成交公告期结束后，若未收到任何质疑投诉，采购人到贵阳市公共资源交易中心办理《贵阳市公共资源进场交易证明书》。

二、政府采购活动的质疑投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日（**政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日**

或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。）起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

（二）受理条件

1、供应商所提出质疑，必须有认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害的事实和依据，对与采购活动无关的供应商或者没有提出使自己的利益受到损害的事实和依据的质疑，可不予受理;

2、质疑必须以书面形式提出并署名，质疑人为法人或其他组织的，质疑书应当加盖质疑单位公章，以口头形式提出的，可不予受理;

3、在法定时间内提出质疑。供应商在认为采购文件、采购过程、中标和成交结果等使自己的利益受到损害后的七个工作日内提出质疑;

（三）质疑具体要求及注意事项：

1.质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送本项目代理机构，一份送采购人处，项目代理机构或采购人收悉质疑函后及时告知贵阳市公共资源交易中心交易管理二处。

2.质疑文件递交地点：

代理机构：贵州中盛锦程项目管理有限公司

详细地址：贵阳市观山湖区 101 大厦 B 座 40 楼 14 号

联 系 人：郭工

联系电话：18286183847

3.供应商对采购文件质疑的截止时间为：供应商下载采购文件文件之日起 7 个工作日内。**供应商提供书面质疑文件的同时，向采购人或采购代理机构出示文件购买采购文件凭证的复印件并加盖公章。**

（四）质疑答复：采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出

的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

（五）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门：息烽县财政局

监督电话：0851-87721174

详细地址：息烽县虎城大厦 7 楼

第九节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构参考国家发改委发改办价格[2003]857 号、国家计委计价格[2002]1980 号等文件规定，向中标供应商收取代理服务费。

收取标准：

项目	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元及以下	1.48%	1.48%	0.98%
100-500 万元	1.08%	0.78%	0.68%
500-1000 万元	0.78%	0.43%	0.53%
1000-5000 万元	0.48%	0.23%	0.33%
5000 万元-1 亿元	0.23%	0.08%	0.18%
1-5 亿元	0.045%	0.045%	0.045%
5-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

例：货物招标中标金额 630 万的代理服务费计算（单位：万元）

100×1.48% + （500-100）×1.08% +（630-500）×0.78%=6.814 万

代理服务费也可实行市场调节价，由代理机构、采购人和中标人另行商定。

本项目代理服务费中标供应商向采购代理机构一次性支付，以中标价为基数，按照黔房价【2011】69 号计价。

二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、 账户信息

户　名：

账　号：

开户行：

第十节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

二、合同内容

本项目拟签订的政府采购合同见第五章有关内容。中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十一节 退还投标保证金

一、退回时间

中标供应商与采购人签订采购合同后方可申请退还，未中标供应商在中标公告期满后无质疑投诉方可申请退还，贵阳市公共资源交易中心在受理日起五个工作日内退还。

二、退还方式

注册电子证书用户登陆贵阳市公共资源交易中心综合业务办理系统进行网上申请退保。

三、提交资料

中标供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个 PDF 文件上传，PDF 文件需清晰、完整，文件名写清楚为：XXX 项目（品目 X/包 X）合同；未中标供应商无须提交资料，直接提交申请退保。

四、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1.供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；

2.开标后在投标有效期间内，供应商撤回投标文件的；

3.违反《投标申请书》有关条款的；

4.法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章　政府采购合同

第一节　主要条款

采购人或采购代理机构根据采购服务项目特点自行拟定包含但不仅限于以下内容：

1、服务周期：

2、质量标准及验收办法：

3、付款方式：

4、考核评标体系：

5、服务周期清算办法：

6、…….

第二节　拟签订的政府采购合同

政府采购

合 同 书

（服务类）

采购编号：

项目名称：

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据 项目名称 项目（交易编号：2020-ZFCG-XXXX,）的 公开招标 结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目采购文件、投标文件及招投标过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（￥_____元）人民币。

一、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1．本合同项下的服务指。

2．.....

3. .....

二、服务质量要求

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、验收及评价考核

五、 付款方式

由甲方按下列程序在内付款。

1)在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付 款总服务费的__(-%)付给乙方。

2)第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3)最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕日内付给乙方。

六、知识产权产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2）……

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1）本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4）除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1）本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2）合同一式份。

3）同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

甲方： **乙方：**

地址： **地址：**

法定代表人：	**法定代表人：**
授权委托代理人：	**授权委托代理人：**
电话：	**电话：**
传真：	**传真：**
邮政编码：	**邮政编码：**
	开户银行：
	账号：

签订地点：　　签订日期：　　年　月　日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

第三部分　投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1.投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2.投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4.除法定代表人或法人授权代表签字或投标文件页码标注可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5.投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1.投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号/包号。所投品目/包投标文件上、下册，供应商可根据投标的实际情况，自行选择是否统一或分开胶装成册。

2.投标文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等

其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

3.投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。

4.不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1.签署：投标文件封面上须注明“正本”或“副本”或“电子投标文件”字样，并加盖封面单位公章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件中除标准页码外，不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2.封装：

2.1 投标供应商可根据投标实际厚度，自行选择投标文件的外包封套的数量，对投标文件的外包封份数不作具体规定，但投标供应商应确保投标文件的外包封没有严重破损导致投标实质性内容泄露的情形。

2.2 外包密封的封口（接口）处加盖带投标供应商公章，封装物上清楚注明项目名称、品目名称、供应商名称。

2.3 外包封上有重复或多余标记，未对投标文件实质性响应产生影响的，不作无效标依据。

2.4 投标供应商对外包封有异议的，应在开标会现场当场提出，由监督部门和招标人在开标现场当场判定是否作无效标处理，不得送至评标委员会判定。

第二节 投标文件组成

一、政府采购投标文件类别

分为货物类投标文件、工程类投标文件、服务类投标文件。

二、组成

各类投标文件由上册：数据信息响应部分和下册：佐证文件部分组成，具体详见投标文件格式文本。

第三节 投标文件格式范本

封面格式

公开、邀请招标服务类投标文件格式范本

XXXXX（项目名称）
投标文件

（正本 / 副本/电子投标文件）

上册：（数据信息响应部分）

交易编号： 2020-ZFCG-XXXX
项目名称：
品　　目：
采购方式：
项目编号：
供 应 商 ：
详细地址：
联 系 人 ： 电　话：

2020 年　月

投标文件上册：数据信息响应部分

目 录

第一 报价文件

（一）投标报价函
（二）开标一览表
（三）报价明细表
（四）成本测算表

第二 资格性文件

（一）一般资格
1.**政府采购投标供应商经营性资格数据信息响应采集表**
2.联合体投标协议书
（二）专业资格
1.**政府采购投标供应商专业性资格数据信息响应采集表**
（三）招标文件实质性要求响应
1. 政府采购投标供应商专业性资格数据信息响应采集表

第三 评价体系响应

（一）投标报价评价
（二）投标文件技术、商务数据信息评价
（三）服务整体解决方案

第四 投标人认为投标文件范本尚未涵盖的信息内容

专家评分导航表

序号	评分项目		分值	投标文件导航
1	价格部分	投标报价得分＝（评标基准价／有效投标报价）×价格权值(10%)×100		投标文件册 页码范围：
2	技术部分	1、招标文件规定的技术评分内容		投标文件册 页码范围：
		2、		投标文件册 页码范围：
		……		投标文件册 页码范围：
3	商务部分	1、招标文件规定的商务评分内容		投标文件册 页码范围：
		2、		投标文件册 页码范围：
		……		投标文件册 页码范围：

投标供应商：（公章）

2020 年 月 日

第一 报价文件

(一)投 标 报 价 函

一、投标报价

1.我公司就（项目名称）的 品目号/名称 的投标总报价为（大写）：零万零千零百零拾元人民币，小写： 元。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含专利费、人力资源费、调研费、专用工具价、培训费、税费等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2.服务期限：。

3.服务地点：。

4.投标有效期：。

5.验收标准：。

6.联合体投标：。

7.其他：_____。

二、递交资料

投标文件正本 1 份，副本 2 份,电子投标文件 1 份。

三、相关承诺

1.本投标报价在法律法规及招标文件规定的投标有效期内有效。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我公司已详细审查全部招标文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守招标文件有关条款规定。

4.保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照招标文件的规定支付中标服务费。

5.承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6.本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（二）开标一览表

项目名称：　　品目号/名称：

序号	服务内容	单价（元）	工作量	其他	投标报价（元）/费率
1					
2					
3					
……					
服务期限					
验收标准					
优惠及其它					
投标报价合计		大写：　　元			
		小写：　　.00　　/　　%			
投标申明：					

注：1.投标报价合计应与“投标函”中投标总价一致，如不一致，以开标一览表合计金额为准。
2.有关投标价优惠折扣、招标文件允许的备选方案均应载明。
3.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表（签字）：
投标日期：

（三）报价明细表

项目名称：　　品目：　　服务内容：

序号	资源配置		单位	数量	单年报价（元）	服务期总报价	备注
1	人员	管理类：					
		技术类：					
		服务类：					
		……					
2	材料	材料 1					
		材料 2					
		……					
3	专　用机具						
…	其他						
投标总价大写：　　小写：							

注：1.供应商须按“报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个服务内容组成部分的报价。

2.“报价明细表”各项服务内容报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

（四）服务内容成本测算表

金额单位：元

序号	服务内容	
1	一、直接成本	
2	1、工人工资	
3	2、工资附加	
4	合计	
5	二、管理费用	
6	1 工资、福利费用	
7	2、保险费用	
8	3、办公费用	
9	4、其他应交税费	
10	合计	
11	三、财务费用	
12	四、管理费用	
13	六、税金	
14	成本合计	
15	**备注说明：**	

说明：1.供应商可结合企业实际对表内项目进行适当调整，但要求能真实、准确地反映企业成本

2. 一个服务内容的成本用一张成本表罗列，投标供应商根据项目服务内容范围自行增加。

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司
法定代表人或授权代表（签字）：
投标日期

（五）项目成本汇总表

项目名称 品目编号/品目名称

序号	服务内容	质量标准	数量	成 本 总 计（元）	**备注说明**
1					
2					
3					
4					
5					
6	其他项目成本：				
项目成本总计（人民币/元） 大写：				小写：	

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

第二 资格文件

（一）一般资格

1.**政府采购投标供应商经营性资格数据信息响应采集表**

政府采购投标供应商经营性资格数据信息响应采集表

交易编号： 项目名称： 品目号：

投标供应商名称					
基本情况					
*注册资本	万元	*法定代表人		*常用手机号码	
*企业地址		*企业类型			
*经营范围					
统一社会信用代码		营业执照注册号		组织机构代码	
税务登记证号码					
*股东组成	股东 1：（公司名称或自然人名称及身份证号码）				
	股东 2：（公司名称或自然人名称及身份证号码）				
	……				
其他					
数据信息来源： 1.注册资本、法定代表人、企业地址、经营范围、统一社会信用代码或营业执照注册号：来源于投标文件册，第页，佐证材料 2 组织机构代码：来源于投标文件册，第页，佐证材料 3、股东组成：来源于投标文件册，第页，佐证材料					

***财务状况（单位：万元）**				
财务年度或月份	*资产总计	*负债总计	*所有者权益总计	*现金流入总计
20 年度或月份				
……				
备注说明：				
数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料				

***具备履行合同所必需的设备和专业技术能力**

主要设备

序号	主要设备名称	型号	购入时间	自有/租赁
1				
……				

备注说明：

数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料

专业技术能力

序号	姓名	职务	职称	项目分工、岗位职责	从业时间	项目经验	执业资格证书及编号（有则填写）	等级	专业	社会保险个人编号
……										

备注说明：

数据信息来源：

1. XX 设备数据信息 来源于投标文件部分，第页，文件或佐证材料
2. XX 人员数据信息 来源于投标文件部分，第页，文件或佐证材料

……

***依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料**

依法纳税						缴纳社会保险			
序号	纳税年月	缴纳时间	征收机关名称	税种名称	实缴金额	序号	姓名	个人编号	缴费所属期
……						……			

备注说明：		**备注说明**
数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料		数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料
***参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明** 数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件		
投标供应商诚信记录或荣誉证书情况介绍：（文字描述） 数据信息来源：来源于投标文件册，第页，文件或佐证材料		

投标人注意事项：

1. 本表中“基本情况”栏中投标供应商已办理完成“工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证三证合一”的只需填写统一社会信用代码，尚未办理三证合一的供应商填写工商营业注册号、组织机构代码和税务登记证号码。
2. 本表中标注*号的内容必须如实填写，“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力”的信息内容，根据竞标供应商及项目情况选择性填写。
3. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必须一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在采集表中备注说明或其他项中新增，但新增的内容必须标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

投标供应商：（公章）

2020 年 月 日

4.联合体投标协议书

4.1 投标供应商系联合体的联合体成员也要提供（一）一般资格证明文件除第 2 条:法定代表人授权委托书外的其他资格证明文件。

联合体协议书

致（采购代理机构）：

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）(品目号/名称)的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议；

1. （某成员单位名称）为联合体的牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同履约阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体各方不得再以自己名义在本项目中单独投标。联合投标的项目负责人不能作为其他联合体或单独投标供应商的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标废标的，联合体的其他成员可追究其违约责任。

4.联合体将严格按照招标文件及其补充文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

5.联合体各成员单位内部的职责分工如下：

5.1（联合体牵头人）职责分工：

5.2（联合体成员单位）职责分工：。

5.3……

6.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7.未中标，本协议自动废止。

8.本协议书一式 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵 头 人 名 称： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

成 员 一 名 称： （盖单位章）

年 月 日

（二）专业资格

此表格根据招标采购项目实际情况进行填写，若项目或产品不涉及到专业性资格则无需填写

政府采购投标供应商专业性资格数据信息响应采集表

交易编号： 项目名称： 品目号：

投标供应商名称					
▲投标供应商具有与项目相匹配专业资格证书名称					
序号	证书名称	证书编号	证书等级	有效期	可承接业务范围
	……				
备注说明：					
数据信息来源： 1.证书名称、证书编号、等级、有效期、可承接业务范围：来源于投标文件册，第页，佐证材料					

投标供应商注意事项：1.本表中标注▲号的内容根据招标采购项目的属性选择性填写。

2. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必须一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在采集表的备注说明项增加，但新增的内容必须标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

投标供应商：（公章） 2020 年 月 日

（三）招标文件实质性要求响应

政府采购投标供应商实质性响应符合审查表

交易编号： 项目名称： 品目号：

投标供应商名称				
*投标供应商务部分实质性审查				
序号	实质性条款内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
	付款方式			
	服务期			
	验收标准			
	……			
	按招标文件规定的商务实质性条款逐一列明			
*投标供应商技术部分实质性审查				
序号	实质性条款所涉及的服务内容	招标文件具体要求	投标文件响应内容	备注
	按招标文件规定的技术实质性条款逐一列明			
数据信息来源：1.投标文件技术实质性响应内容：来源于投标文件册，第页，佐证材料				

投标供应商注意事项：1.本表中标注*号的内容必须如实填写

投标供应商：（公章） 2020 年 月 日

第三 评价体系响应

（一） 投标报价符合优惠性政策情况表

交易编号： 项目名称：品目号：

序号	优惠性政府名称	投标供应商享受优惠政策的情况说明	信息数据来源
1	《政府采购促进中小企业发展暂行办法》		来源于投标文件部分，第页，佐证材料
2	其他招标文件已规定享受的其他优惠政策……（如《政府采购实施条例》第六条：扶持不发达地区和少数民族地区等政策）【可根据招标文件规定和要求自行添加】		来源于投标文件部分，第页，佐证材料

备注：

投标供应商：（公章）

2020 年 月 日

（二）投标文件技术、商务数据信息评价

投标文件技术、商务评价信息响应采集表

交易编号：　　项目名称：　　品目号：

投标供应商名称				
***技术部分**				
序号	服务内容	招标采购具体要求	技术响应佐证文件名	数据信息来源
1				投标文件部分，第页，佐证材料
2	……【可根据招标文件规定和要求自行添加】			投标文件部分，第页，佐证材料
3	投入本项目专业设备、技术人员配置详见《政府采购投标供应商经营性资格数据信息响应采集表》或者详细的文字说明介绍			*数据信息来源：投标文件部分，第页，佐证材料
4	服务计划	有利于项目的重点情况介绍：	*数据信息来源：投标文件部分，第页，佐证材料	
5	**其他：**			

***商务部分—主要合同条款**			
序号	**招标文件商务要求**	**投标响应具体内容**	**备注说明**
1	**服务期：（招标文件要求）**		
2	**服务计划安排：（招标文件要求）**		
3	**服务地点：（招标文件要求）**		
4	**培训方案：（招标文件要求）**		

5	**履约保证金：（招标文件要求）**		
6	**付款方式：（招标文件要求）**		
7	**质保期：（招标文件要求）**		
8	**验收规范：（招标文件要求）**		
9	**其他：**		

***商务部分—业绩**

序号	采购人	项目名称	履属交易平台名称	合同主要服务内容	合同金额	供应商负责人	采购方式	合同签订时间	采购人评价意见	数据信息来源
1										投标文件部分，第页，佐证材料
2										投标文件部分，第页，佐证材料
3	**供应商可自行添加**									

投标供应商注意事项：

1. 本表中标注*号的内容必须如实填写，不得缺项。
2. 样品的数据来源不用填写。
3. 本表中填写的所有内容与投标文件中的内容必须一致，不得随意减少采集内容。但投标供应商可根据采购项目的实际情况在本表的其他项增加内容，但新增的信息必须标准数据信息来源，投标供应商认为无需新增则填写无。

投标供应商：（公章）　　2020 年　　月　　日

（三）服务整体解决方案：供应商根据招标文件要求，独立编写项目整体解决方案。（格式自拟，要求每页加盖供应商公章。）

第四 投标人认为投标文件范本尚未涵盖的信息内容

注意事项：投标供应商格式自拟对补充内容须加盖供应商公章，并注明信息来源和页码，同时在需要提供佐证材料的内容，在投标文件下册第三部分中提供，并在新增内容处标注佐证材料的页码。

封面格式

公开、邀请招标服务类投标文件格式范本

XXXXX（项目名称）

投标文件

（正本 / 副本/电子投标文件）

下册：（佐证文件部分）

交易编号：2020-ZFCG-XXXX

项目名称：

品　　目：

采购方式：

项目编号：

供 应 商 ：

详细地址：

联 系 人 ： 电　话：

2020 年　月

投标文件下册：佐证文件部分

目 录

第一 数据信息来源

1.投标供应商情况介绍
2.投标供应商授权委托书
3.营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书
4.财务状况报告材料：
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
5.1 合同履约设备保障体现
5.2 专业技术能力体现
5.3 履约经验体现
6.提供保证金已缴纳的依据
7.投标截止时间前月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证；
8.与采购项目相匹配的证书
9. 投标截止时间前月同类或类似项目业绩情况

第二 声明及承诺

1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）
2.中小微企业声明（格式附后）

第三 其他

1. 投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺文件

第四 备选方案

1. **招标文件允许的备选方案相关佐证文件**（格式自拟）：复印或扫描件须加盖投标供应商公章，非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

特别说明：因政府采购项目的灵活多样性，佐证文件的类型和范围可以是国家机关单位的有效报告、证书及生产厂家的声明或者是供应商的声明承诺和说明，根据项目属性及招标要求由评标委员会判定佐证文件的有效性。

第一 数据信息来源

1.投标供应商情况介绍（格式自拟）

要求：（1）介绍企业组织框架机构 （2）公司章程

注意事项：投标供应商提供公司成立章程，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。

2、投标供应商授权委托书：

2.1 法定代表人身份证明

致（采购代理机构）：

（投标供应商全称） 法定代表人 姓名（身份证号码：），参加贵方组织的项目名称（交易编号：2016-ZFCG-XXXX）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

2.2 法定代表人授权委托书

致（采购代理机构）：

（投标供应商全称或联合体牵头人） 法定代表人 姓名 授权 被授权人姓名（身份证号码：）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称（交易编号：2016-ZFCG-XXXX ）的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

注：身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

法定代表人（印章）： 被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

3.营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：投标供应商提供生产厂家的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一证书，复印或扫描件必须清晰，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。

4.财务状况报告材料（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：按招标文件的规定和要求，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

5.1 合同履约设备保障体现

要求及注意事项：投标供应商按采购项目主要标的产品生产或安装所必须的主要设备如实填列下表，并按设备序号依次提供设备的购置发票或租赁合同证明的复印或扫描件，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

履约设备保障一览表

序号	设备名称	型号	购入时间	自有/租赁	设备使用人
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：投标供应商提供履行合同设备的所属证明文件，并按表格顺序依次排列，复印或扫描件须加盖投标供应商印章

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

5.2 专业技术能力体现

要求及注意事项：拟投入本项目的人员必须是投标供应商的正式在职人员**（特殊项目招标文件允许项目成员属于兼职的情况除外）**，未证明人员的劳动关系，投标供应商按招标文件的要求提供投标截止时间前月的社会保险缴纳凭证（如社会保险花名册），其他按表格备注要求提供佐证文件。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

专业技术能力情况表

类别	姓名	职务	职称	专职/兼职	岗位职责	从业时间	项目经验	资格证明			
								证书名称	级别	证号	专业
管理人员											
技术人员											
其他人员											

备注：1、拟投入人员证件、项目经验证明文件及社保缴纳凭证的复印或扫描件（按拟投入情况表所列顺序依次排列，复印或扫描件须加盖投标供应商印章）

2、2.若竞争性谈判采购文件要求进行服务方案阐述，竞标供应商在本表中的“岗位职责”栏注明。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

6.**提供保证金已缴纳的依据**

要求及注意事项：系统缴纳的出具系统提示已缴纳的回执截图并加盖单位公章，线下缴纳的出具保证金缴纳确认函复印件并加盖单位公章，若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定响应文件为废标等后果，由竞标人自行承担。

1、线上缴纳保证金回执，下图所示

交易明细支付详细信息

项目编号：		**项目名称**	
交易编号：		**品目名称：**	
支付金额：		**支付状态：**	
支付类型：		**支付时间：**	
支付订单号：		**订单提交时间：**	

7.投标截止时间前月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关凭证;（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）

要求及注意事项：按招标文件规定的时间要求提交相关凭证。

注意：依法缴纳税收有效凭证指：征税机关出具加盖公章的供应商在招标文件规定时间内的完税证明文件或在招标文件规定时间内的自主电子缴税银行收款凭证，银行收款凭证必须加盖银行规定的专用章。依法缴纳社会保障资金有效凭证指：加盖收款银行专用章的银行收款凭证。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标人自行承担。

特别情况：若招标文件要求提供月度完税证明时，投标供应商存在某月零报税情况时，无缴税银行收款凭证，只需提供电子税务申报表复印件或扫描件加盖公章即可。

8.**与采购项目相匹配专业证书（复印或扫描件须加盖投标供应商公章）**

要求及注意事项：投标服务供应商或产品制造商按招标文件的要求提供与采购项目相匹配的生产许可证书或服务开发许可证等专业资格证书，并文字描述该证书可承接业务范围及适用的最新法律法规。若材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。

9.投标截止时间前月同类或类似项目业绩情况

要求及注意事项：材料模糊导致关键信息无法识别，导致评标文员会判定投标文件为废标等后果，由投标供应商自行承担。

同类或类似业绩一览表

序号	采购人	项目名称	履属交易平台名称	合同主要服务内容	合同金额	供应商负责人	采购方式	合同签订时间	采购人评价意见

备注：1、业绩中标通知书、合同、采购评价意见复印或扫描件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件，复印件须加盖投标供应商公章）

投标供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

第二 声明及承诺

1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的声明

致：（采购人或采购代理机构）

（供应商全称），参加贵单位组织的交易编号为:，项目名称：的政府采购活动，在此郑重声明：我单位在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚

投标供应商：（公章）

声明时间：

2.中小微企业声明（格式如下）

中小企业声明函

致：（采购人名称）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

第三 其他

1.投标供应商认为与采购项目相关的其他佐证文件、声明及承诺（格式自拟，复印或扫描件须加盖投标供应商公章）：非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。

第四 备选方案

1.招标文件允许的备选方案相关佐证文件（格式自拟）：复印或扫描件须加盖投标供应商公章，非国家行政机关出具的证明文件，由专家评标委员会评审其有效性。